

# DAVIDE SALVI

CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE SALVI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	davide.salvi@hermesrc.it
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	27/08/1980 – REGGIO CALABRIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Gennaio 2018 - in corso  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Hermes Servizi Metropolitan S.r.l – Via Sbarre Inferiori n° 304/A<br/>– 89129 Reggio di Calabria</b>  |
| • Tipo di attività o settore            | Area IT  |
| • Sito web                              | <a href="http://www.hermesrc.it">http://www.hermesrc.it</a>  |
| • Tipo di contratto                     | Contratto di lavoro a tempo indeterminato  |
| • Lavoro o posizione ricoperti          | Attività di coordinamento SIC - Referente gestionale per il SII (Sistema Idrico Integrato)<br>– Referente ed esperto gestionale per i Servizi Demografici  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gestione e conduzione piattaforma “Akropolis” per i Servizi Demografici</b> (DBMS: “ORACLE” – Profilo: Administrator - Moduli: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Elezioni, Statistica, Reporting – Software house: “<i>Datamanagement Italia</i>”);</li><li>• <b>Gestione della rilevazione dei risultati elettorali;</b></li><li>• <b>Gestione del sito web:</b> <a href="http://servizidemografici.reggiocal.it">http://servizidemografici.reggiocal.it</a></li><li>• <b>Gestione e conduzione piattaforma “Net@H2o” per il SII</b> (DBMS: “ORACLE” – Profilo: Administrator - Moduli: Billing, Metering, Credito, Sportelli, Reporting – Software house: “<i>Engineering Ingegneria Informatica</i>”);</li><li>• <b>Analisi, progettazione e gestione dei progetti:</b> ANPR (Dicembre 2019);</li><li>• <b>Funzione di coordinamento e controllo dei sistemi informativi;</b></li><li>• <b>Formazione ed affiancamento al personale;</b></li><li>• <b>Gestione delle relazioni con il team di sviluppatori per il migliore delivery delle soluzioni;</b></li></ul> |
| • Date (da – a)                         | Febbraio – Marzo 2018  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”<br/>Via Botteghelle, 29 – 89100 REGGIO CALABRIA (RC)</b>   |
| • Tipo di attività o settore            | Istruzione   |
| • Tipo di contratto                     | Contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo occasionale  |
| • Lavoro o posizione ricoperti          | Esperto progettista nell'ambito del POR Calabria 2014-2020. Asse 11. Azione 10.8.1 – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso: Dotazioni tecnologiche, aree laboratori ali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione – Progetto "Language Lab Alvaro - Gebbione" – Cod. Progetto 2017.10.8.1.071</p> <p><b>Attività di analisi e progettazione.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Febbraio - Marzo 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>• Tipo di contratto</li> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	<p><b>LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA"</b>  <b>Via Tommaso Campanella, 27 – 89125 REGGIO CALABRIA (RC)</b>  Istruzione  Contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo occasionale  Esperto progettista nell'ambito del POR Calabria 2014-2020. Asse 11. Azione 10.8.1 – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso: Dotazioni tecnologiche, aree laboratori ali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione – Progetto "LICEO FOR FUTURE" – Cod. Progetto 2017.10.8.1.074</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Attività di analisi e progettazione.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Gennaio 2008 – Dicembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>• Sito web</li> <li>• Tipo di contratto</li> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	<p><b>RE.CA.S.I. SPA – Palazzo Cedir Uffici Comunali</b>  <b>– 89100 Reggio di Calabria</b>  I.T.  <a href="http://www.recasi.it">http://www.recasi.it</a>  Contratto di lavoro a tempo indeterminato  Esperto Gestionale Servizi Demografici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assistenza e manutenzione del gestionale per i Servizi Demografici</b> (Nome prodotto: "SERPICO"; "AKROPOLIS" - DBMS: "Progress"; "ORACLE vers. 10.g" - Moduli: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica – Software house: "Datamanagement spa");</li> <li>• <b>Analisi, progettazione e gestione dei progetti:</b> Informatizzazione Accertamenti Anagrafici Polizia Municipale (luglio 2010) – Portale dei Servizi Demografici (Novembre 2011) – Carta d'Identità Elettronica (Giugno 2017);</li> <li>• <b>Formazione al personale;</b></li> <li>• <b>Gestione delle relazioni con il team di sviluppatori per il migliore delivery delle soluzioni;</b></li> <li>• <b>Gestione della rilevazione dei risultati elettorali;</b></li> <li>• <b>Gestione del sito web:</b> <a href="http://servizidemografici.reggiocal.it">http://servizidemografici.reggiocal.it</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>• Tipo di contratto</li> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO SAN SPERATO</b>  <b>Via San Sperato 119 – 89133 REGGIO CALABRIA (RC)</b>  Istruzione  Contratto di lavoro a progetto  Esperto progettista nell'ambito del PO Calabria 2007-2013 asse IV Qualità della vita e inclusione sociale – Linea di'intervento 4.1.1.3 e 4.1.1.4 "Scienze: Innovazione e Competizione – Sciences Innovation and Competition" – Progetto "Laboratorio Linguistico + Sistema di Videoconferenza" – Cod. Progetto 2011-4.1.13-108</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Attività di analisi e progettazione.</b></p>

- Date (da – a) Aprile-Maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ass. Informatica&Media  
Cda Trumbacà, 20 – 89134 REGGIO CALABRIA (RC)**
- Tipo di contratto Contratto di lavoro a progetto
- Lavoro o posizione ricoperti Esperto progettista nell'ambito del POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV-CAPITALE UMANO – Progetto "MONDO DIGITALE 2"
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di informatica.**
- Date (da – a) Aprile-Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Statale "U. Foscolo"  
Via Frangipane – 89100 Reggio di Calabria**
- Tipo di contratto Contratto di lavoro a progetto
- Lavoro o posizione ricoperti Esperto nell'ambito del Piano al diritto dello studio, legge regionale 1985 n. 27 – Progetto "English Lab"
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico audio e video.**
- Date (da – a) Settembre-Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RE.CA.S.I. SPA – Palazzo Cedir Uffici Comunali  
– 89100 Reggio di Calabria**
- Tipo di contratto Contratto di lavoro a tempo determinato
- Lavoro o posizione ricoperti Addetto area tecnica
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Analisi e progettazione base di dati;**
  - **Coordinamento e supporto specialistico nell'ambito del progetto di digitalizzazione dei fogli di famiglia e dei cartellini anagrafici.**
- Date (da – a) Febbraio-Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RE.CA.S.I. SPA – Palazzo Cedir Uffici Comunali  
– 89100 Reggio di Calabria**
- Tipo di contratto Contratto di lavoro a progetto
- Lavoro o posizione ricoperti Addetto area tecnica
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Analisi e progettazione base di dati;**
  - **Supporto specialistico nell'ambito del progetto di archiviazione ottica dei documenti.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'A.A. 2005/2006 all'A.A. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA  
- FACOLTA' DI INGEGNERIA
- Qualifica conseguita LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI
- Titolo della tesi "Protocolli e Sistemi di E-voting"
- Votazione finale 108/110
- Date (da – a) Dall'A.A. 1998/99 all'A.A. 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA  
- FACOLTA' DI INGEGNERIA
- Qualifica conseguita LAUREA DI 1° LIVELLO IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI
- Titolo della tesi "Un codice Matlab per l'analisi delle antenne a microstriscia"
- Votazione finale 105/110

- Date (da – a) Dall'A.A. 1993/94 all'A.A. 1997/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. DA EMPOLI" DI REGGIO CALABRIA
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI "RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE"**
- Votazione finale 60/60

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, propensione ai rapporti interpersonali ed alla gestione dei gruppi di lavoro. Prediligo il lavoro di squadra ed in contatto con figure professionali diverse. Credo in ciò che faccio e nelle mie abilità comunicative.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Grazie alle varie realtà lavorative ho maturato buone competenze organizzative e gestionali, che insieme alla mia voglia e passione per il lavoro fanno di me una persona affidabile. Mi ritengo una persona con spiccate capacità di analisi e spirito di adattamento. Prediligo lavorare per obiettivi.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottime conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- Buone competenze hardware e delle reti di telecomunicazioni;
- Conoscenza del DECRETO LEGISLATIVO 18 maggio 2015, n. 102 (in G.U. 10/07/2015, n. 158) – Codice dell'amministrazione digitale;
- Conoscenza degli "Open Data";
- Linguaggi di Programmazione: C - Sql;
- Linguaggi di Markup: Xml;
- DBMS: MySql - Oracle;
- Sistemi Operativi: Windows;
- Sistemi operativi mobile: Android.

#### **PATENTE O PATENTI**

1998: Patente "B"

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

In possesso dei seguenti **ATTESTATI**:

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
- Principali tematiche trattate

27 Dicembre 2020

Attestato di partecipazione

Hermes Servizi Metropolitan S.r.l

Lo smart working nella PA: la tutela della privacy e le misure di cyber security

• Date (da – a)	27 Dicembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Hermes Servizi Metropolitan S.r.l
Principali tematiche trattate	L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione
• Date (da – a)	28 Settembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	ANUTEL
Principali tematiche trattate	La Riscossione Locale ed il Superamento di Equitalia
• Date (da – a)	Febbraio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Prefettura di Reggio Calabria
Principali tematiche trattate	Procedura informatica di raccolta e trasmissione dati relativi allo svolgimento delle Elezioni Politiche del 4 marzo 2018
• Date (da – a)	12 Febbraio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A)
Principali tematiche trattate	"Consultazioni Elettorali 2018" Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 20-12-1993)
• Date (da – a)	25 Marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A)
Principali tematiche trattate	Abusivismo, separazioni, divorzio.
• Date (da – a)	4-5 Aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Rotary Reggio Calabria Sud – Paralelo 38 Distretto 2100
Principali tematiche trattate	Tecniche di Comunicazione
• Date (da – a)	Gennaio-Febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Stage
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	RE.CA.S.I. SPA
Principali tematiche trattate	Problematiche relative all'area economico-finanziaria nel settore della P.A.L.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Aggiornato al 14/08/2021.

 FIRMA

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto SALVI Davide, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

 FIRMA

